Bilancio Sociale
2021

IMPRESA SOCIALE ARCHEOTUR

Museo Archeologico
Ferruccio Barreca
Sant'Antioco

Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE 5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE 6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE 7
Aree territoriali di operatività 7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo) 7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) 8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale 9
Contesto di riferimento 10
Storia dell'organizzazione 10
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE 13
Consistenza e composizione della base sociale/associativa 13
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi 13
Modalità di nomina e durata carica 14
N. di CdA/anno + partecipazione media 14
Tipologia organo di controllo 14
Mappatura dei principali stakeholder 16
Presenza sistema di rilevazioni di feedback 19
Commento ai dati 19
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE 21
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) 21
Composizione del personale 21
Attività di formazione e valorizzazione realizzate 24
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori 25
Natura delle attività svolte dai volontari 25
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" 25
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente 26
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito 26
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ 27

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto 27
Output attività 30
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale) 36
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti 36
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse 36
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti) 39
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati 39
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni 40
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA 41
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati 41
Capacità di diversificare i committenti 42
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) 43
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse 43
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi 43
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI 44
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte 44
Politiche e modalità di gestione di tali impatti 44
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi 44
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI 45
Tipologia di attività 45
Tipologia di attività ..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione 45
Caratteristiche degli interventi realizzati 46
Coinvolgimento della comunità 46
Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari 46
Indicatori 46
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE 47

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale 47

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. 47

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti 47

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No 47

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No 47

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Si UNI EN ISO 9001:2015 47

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) 48

Relazione organo di controllo ..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Per pianificare il futuro della nostra impresa sociale, ci interroghiamo costantemente sulle attività che svolgiamo quotidianamente. Il Bilancio Sociale rappresenta il risultato delle riflessioni su ciò che vogliamo raggiungere, sui rischi affrontati e gestiti, sui successi ottenuti e sulle delusioni e le difficoltà incontrate durante l'intero anno. Il Bilancio Sociale è uno strumento di programmazione che incorpora tutte le considerazioni necessarie per analizzare il contesto interno ed esterno della cooperativa. Contribuisce a capire il nostro ruolo nel territorio in cui operiamo e costituisce la base della nostra programmazione aziendale e sociale. Va sottolineato che il Bilancio Sociale non è un obiettivo finale, ma piuttosto un input che guida la riprogettazione dei prossimi anni. È anche la risposta quotidiana, non straordinaria o eccezionale, all'affermazione dei valori fondamentali che hanno sempre guidato la nostra cooperativa:

- SOLIDARIETA'
- UTILITA' SOCIALE
- RESPONSABILITA' SOCIALE
- COINVOLGIMENTO DI TUTTI GLI ATTORI COINVOLTI NELLE ATTIVITA' GESTITE

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale costituisce il risultato di un percorso attraverso il quale Archeotur espone in modo dettagliato la propria missione, gli obiettivi, le strategie e le attività a tutti gli attori interessati, interni ed esterni, seguendo una prospettiva multidimensionale che abbraccia aspetti sociali ed economici.

Archeotur struttura il suo processo di rendicontazione sociale in diverse fasi:

1. Fase di Organizzazione del Lavoro
2. Fase di Analisi e di Raccolta dei Dati
3. Fase di Coinvolgimento dei Principali Stakeholder:
4. Fase di Redazione, Comunicazione del Bilancio Sociale e Valutazione Finale del Progetto
5. Fase di Approvazione del Bilancio Sociale: "Prima della divulgazione, il Bilancio Sociale viene sottoposto all'approvazione dell'assemblea dei soci

I dati utilizzati per la redazione del Bilancio Sociale sono accolti e analizzati mediante l'applicazione di metodologie e strumenti già incorporati nelle procedure del Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015.

Il processo di rendicontazione di Archeotur si sviluppa su base annuale e coinvolge la verifica, l'analisi e l'approvazione di diversi attori. Il flusso operativo comprende:

- Redazione da parte dell'area Amministrativa;
- Approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione (CdA), convocato anche per l'approvazione del Bilancio Economico;
- Dopo l'approvazione dell'organo amministrativo, il Bilancio Sociale è reso disponibile agli Organi di Controllo (Revisione Legale);
- Sottomissione all'approvazione dell'assemblea dei soci secondo le modalità previste per la presentazione del bilancio consuntivo;
- Pubblicazione sul sito web della cooperativa e disponibilità in formato digitale (sostenibile) per il download.

Il presente Bilancio Sociale è stato presentato e condiviso nell'Assemblea dei Soci del 06/02/2024 la quale ne ha deliberato l'approvazione.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	Archeotur
Codice fiscale	01461740928
Partita IVA	01461740928
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Società cooperativa – impresa sociale
Indirizzo sede legale	Via Foscolo 4, Sant'Antioco
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A156075 dal 31/03/2005
Telefono	0781800596
Fax	0781800596
Sito Web	https://www.archeotur.it/v4/index.php
Email	archeotur@tiscali.it
Pec	archeotur@arubapec.it
Codici Ateco	91.03

Aree territoriali di operatività

Archeotur agisce nell' area territoriale di Sant'Antioco

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Società, senza finalità speculative, si propone gli scopi seguenti:

a) Assumere, su affidamento di Amministrazioni Comunali o di altre pubbliche amministrazioni, la gestione di grotte naturali e di impianti per il turismo popolare ed i servizi ad esso connessi.

b) Guidare comitive o gruppi organizzati in visite od escursioni turistico-culturali, paesaggistiche, ambientali e naturalistiche.

c) Assumere da enti pubblici o privati incarichi e/o appalti per la cura e la manutenzione di spiagge, locali, impianti e giardini di intrattenimento svago _popolare.

d) Promuovere e organizzare manifestazioni o rappresentazioni artistiche, culturali e sportive di carattere popolare; organizzare feste paesane con la partecipazione di gruppi e/o elementi folk

e) Gestire servizi turistici quali campings e villaggi; gestione parco archeologico; gestione marketing turistico; gestione e pubblicazione di dépliants e guide turistiche; gestione agenzie

di viaggi; organizzazione e gestione fiere archeologico-turistiche e folkloristiche; organizzazione di gite, nazionali e internazionali; a carattere archeologico con guide in lingua italiana, francese inglese; gestione di strutture alberghiere strutture ricettive turistico-alberghiere.

f) Organizzazione di escursioni in mare e di corsi di formazione professionale per tutte le attività turistiche e archeologiche, sia terrestri che marittime; organizzazione di convegni e congressi di studio.

g) Gestione di impianti termali e archeologici.

h) Promuovere servizi di approvvigionamenti alimentari.

i) Effettuare compravendite di merci varie in base alle tabelle merceologiche di cui alla legge 11 giugno 1971 N. 426 e successive modificazioni ed integrazioni.

l) Acquistare e/o noleggiare qualsiasi mezzo di trasporto

m) Compiere tutte le operazioni mobiliari, immobiliari e finanziarie utili al raggiungimento degli scopi sociali

n) Effettuare ogni possibile intervento economico e sociale a favore dei soci più bisognosi e delle loro famiglie.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La società si propone di esercitare in via stabile e principale un'attività d'impresa ricompresa tra quelle elencate di seguito, di interesse generale, senza scopo di lucro e per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, adottando modalità di gestione responsabili e trasparenti e favorendo il più ampio coinvolgimento dei soci, dei lavoratori, degli utenti e di altri soggetti interessati alla loro attività.

A tal fine la società' cooperativa nel rispetto dei principi e del metodo della mutualità, senza finalità speculative, si propone l'esercizio delle seguenti attività: a) l'assunzione, su affidamento di pubbliche amministrazioni o enti o fondazioni private, della gestione e/o dei servizi di manutenzione, custodia e guardiania di musei e aree archeologiche, archivi storici e non, grotte naturali, parchi naturali, spiagge e litorali ed aree demaniali in genere, impianti termali, locali e impianti per l'intrattenimento, lo sport e lo svago popolare, parco giochi. Servizi di giardinaggio, cura e manutenzione del verde pubblico e privato, servizi di pulizia in edifici pubblici e privati, l'assunzione di lavori di restauro archeologico e monumentale, lavori di natura archeologica quali; scavi, rilevamenti, censimenti ed in genere quant'altro necessario per la realizzazione e la fruizione di cantieri e parchi archeologici e monumentali;

b) l'esercizio dell'attività di guida turistica per comitive e gruppi organizzati per visite ed escursioni archeologiche, turistico - culturali, paesaggistiche, ambientali e naturalistiche; c) l'organizzazione di convegni e congressi di studio, fiere archeologiche, turistiche e folkloristiche, manifestazioni e rappresentazioni artistiche, culturali e sportive, di corsi di formazione professionale per tutte le attività turistiche e archeologiche; d) la pubblicazione e la diffusione di libri, giornali, riviste, guide turistiche e dépliant; e) la produzione e la commercializzazione di articoli in ceramica, souvenirs, riproduzioni di reperti archeologici; f) la

gestione e la realizzazione di servizi ed impianti turistici in genere, quali: alberghi, ostelli, ristoranti, pizzerie, bar, tavole calde, nonché' la gestione di punti vendita di souvenirs, articoli da regalo, gadgets, libri, guide turistiche, CD-ROM, dvd e supporti mediatici in genere, cartoline, vini, liquori e prodotti alimentari tipici della Sardegna. per l'attuazione degli scopi mutualistici, anche attraverso appalti e convenzioni con enti pubblici e privati, la società cooperativa potrà compiere tutte le operazioni commerciali, immobiliari, mobiliari, creditizie e finanziarie atte a raggiungere, sia direttamente che indirettamente, gli scopi sociali e si avvarrà di tutte le provvidenze ed agevolazioni di legge. per la sola indicazione esemplificativa: a) - potrà assumere interessenze e partecipazioni sotto qualsiasi forma, escluso lo scopo di collocamento, in società ed altri enti economici e non, comprese le associazioni, riconosciute e non, soprattutto ove ciò si reputerà conveniente e in accordo con quanto disposto per l'ottimale perseguimento delle proprie finalità statutarie; b) - potrà concedere avalli cambiari, fidejussioni e ogni e qualsiasi altra garanzia sotto qualsivoglia forma per facilitare l'ottenimento del credito ai soci, agli enti cui la società cooperativa aderisce, nonché' a favore di altre società cooperative. nella costituzione e nell'esecuzione dei rapporti mutualistici deve essere rispettato il principio di parità di trattamento. la società potrà svolgere anche attività con terzi, salvi i limiti di cui agli artt. 2512 e 2513 c.c.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Non sono presenti attività secondarie

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Comune di Sant'Antioco	1984
ATI con STUDIO 87	2002
AGCI	2004
CONSORZIO CULTURALE SARDEGNA	2021

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

La Cooperativa ARCHEOTUR opera nel contesto prevalente della gestione di:

- siti naturalistici e impianti per il turismo popolare ed i servizi ad esso connessi
- visite od escursioni turistico-culturali, paesaggistiche, ambientali e naturalistiche.
- manifestazioni o rappresentazioni artistiche, culturali e sportive di carattere popolare
- servizi turistici, di parchi archeologici, marketing turistico, fiere archeologico-turistiche e folkloristiche
- corsi di formazione professionale per tutte le attività turistiche e archeologiche, organizzazione di convegni e congressi di studio.

Nell'ambito dei suddetti servizi, l'ACHEOTUR valuta sistematicamente aspetti interni ed esterni alla cooperativa che, periodicamente analizzati e valutati, incidono annualmente sugli indirizzi strategici dell'impresa:

CONTESTO	ASPETTI VALUTATI
Interno	Corretta gestione delle richieste del cliente e soddisfazione dei requisiti contrattuali
	Flusso di informazioni con il cliente contrattuale
	Riconoscimento/reputazione positiva con clienti/utenti
	Comunicazione interna
	Eventi di forza maggiore
	Stabilità del lavoro
	Salute e sicurezza sul lavoro
	Soddisfazione nello svolgimento delle proprie attività
	Corretta applicazione delle procedure e regolamenti interni
	Esatta definizione di ruoli e responsabilità
	Ambiente di lavoro (infrastrutture e impianti)
Esterno	Norme / regolamenti della Regione Sardegna e/o dell'ente locale
	Regolamenti comunitari
	Condizioni economiche sfavorevoli della zona, scarse richieste da parte degli utenti
	Posizione geografica svantaggiata nei periodi invernali
	Posizione vantaggiosa nei periodi estivi

Storia dell'organizzazione

La cooperativa Archeotur nasce nel novembre del 1984 dalla volontà di 10 giovani diplomati disoccupati frequentanti un corso di formazione professionale ENAP mirato a creare operatori turistici con formazione archeologica.

L'intento prioritario era quello di dare piena e stabile occupazione ai soci, iniziando con l'occuparsi dell'area archeologica di Sant'Antioco ideando e presentando progetti per la sua valorizzazione.

l gruppo di soci fondatori si auto finanzia svolgendo volontariato presso le Catacombe della Chiesa di Sant'Antioco Martire.

Nello stesso anno si realizza con un finanziamento dell'Assessorato alla Cultura della Provincia di Cagliari una mostra itinerante comparativa dei monumenti preistorici della Sardegna e dell'isola di Malta.

L'anno successivo il 1985, Attraverso la L.R. 28/84 art. 10 (RAS Assessorato Pubblica Istruzione) l'Archeotur stipula una convenzione con l'Amministrazione comunale di Sant'Antioco, per i servizi di accoglienza dell'utenza, servizio di accompagnamento, manutenzione aree archeologiche MUSEO ARCHEOLOGICO – TOPHET, previo nulla osta della Soprintendenza Archeologica di Cagliari e Oristano.

Nel 1986 si prevede un potenziamento dei servizi presso l'area archeologica di Sant'Antioco con un incremento delle unità lavorative da 4 a 12.

Nel 1995 Potenziamento delle aree archeologiche comunali con apertura al pubblico della Necropoli Punico Romana.
Nell'ambito del potenziamento è da considerare l'istituzione e la creazione del Museo Etnografico Comunale, che viene realizzato in una struttura privata, e ceduta in comodato alla Amministrazione comunale, con incremento delle unità lavorative da 12 a 20, grazie al finanziamento regionale legge 28/84.
Dal 1996 collaborazione con la coop. Studio 87, della Mostra "La Rivoluzione e la Sardegna", in occasione di tale mostra si ristampa a cura dell'Archeotur "il Germinale Sardo" di Stefano Susini.
Nel 1997 incremento delle attività con inizio della gestione del Parco Archeologico preistorico di Montessu in Villaperuccio, con l'attivazione dei servizi di manutenzione, sorveglianza, visite guidate e punto di ristoro, con l'assunzione di 13 giovani disoccupati del posto.

Novembre 2006 acquisita certificazione di qualità con RINA UNI EN ISO 9001:2000 Anno 2009 Estensione della certificazione di qualità norma UNI EN ISO 9001:2008 ai laboratori didattici.
Dal 1993 ad oggi progetto di Valorizzazione delle aree archeologiche di Sant'Antioco, finanziato dalla L.R. N° 11/88.

Marzo 2021. Inizia la gestione triennale in co-progettazione con il comune di Sant'Antioco denominato:
COPROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEL PARCO STORICO-ARCHEOLOGICO DI SANT'ANTIOCO- REDATTO AI SENSI DELL'ART. 55 DEL DECRETO LEGISLATIVO 3 LUGLIO 2017 N. 117 CODICE DEL TERZO SETTORE.

La co-progettazione e la cogestione delle attività e valorizzazione del Parco storico-archeologico del Comune di Sant'Antioco riguarda l'elaborazione e la realizzazione di soluzioni innovative per la gestione e valorizzazione del Parco storico e archeologico del Comune di Sant'Antioco, riferito ai seguenti progetti base, finanziati dalla Regione Autonoma della Sardegna ai sensi della L.R. 14/2006 art. 21, comma2, lettera b, precisamente: "Progetto Valorizzazione Museo archeologico e Tofet", "Progetto gestione emergenze archeologiche e Archivio Storico" che include, Forte sabaudo, Museo etnografico, Villaggio ipogeo e Archivio storico. A tali aree archeologiche verrà annessa l'area della Necropoli punica sulcitana, chiusa al pubblico nel 1998.

07/11/1984
Inizio dell'attività dell'impresa

30/05/1984
Costituzione in Atto

20/11/1984
Iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di CAGLIARI

19/02/1996
Iscrizione alla ORDINARIA delle imprese presso la C.C.I.A.A. di CAGLIARI

08/10/2004
Iscrizione all'Associazione Generale delle Cooperative Italiane

05/12/2006
Conseguimento della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 (attualmente aggiornata a UNI EN ISO 9001:2015)

22/12/2020
Iscritta nella sezione speciale in qualità di IMPRESA

31/03/2005
Iscrizione all'albo Nazionale della coop sociale

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
20	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

I soci di Archeotur sono tutti soci lavoratori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Lepuri Anna Rita		F	58	29/04/2021	nessuno	3	nessuno	nessuno	presidente CdA e consigliera
Camboni Michela		F	39	29/04/2021	nessuno	3	nessuno	nessuno	Vice presidente CdA e consigliera
Mandica Tito		M	66	29/04/2021	nessuno	3	nessuno	nessuno	consigliere
Mariani Anna Carla		F	43	29/04/2021	nessuno	3	nessuno	nessuno	consigliera
Scibilia Andrea		M	63	29/04/2021	nessuno	3	nessuno	nessuno	consigliera

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
5	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
3	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
0	di cui persone normodotate
5	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Il Cda viene nominato dall'assemblea dei soci e dura in carica tre anni

N. di CdA/anno + partecipazione media

16 Cda nell'anno 2021 sempre con tutti i partecipanti

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

Archeotur possiede come organo di controllo il revisore legale nominato il 13/12/2019

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2019	SOCI	26.03.2019	3+Varie ed eventuali	95,00	0,00
2019	SOCI	28.04.2019	2+Varie ed eventuali	30,00	0,00

2019	SOCI	29.04.2019	2+Varie ed eventuali	95,00	0,00
2019	SOCI	13.12.2019	1+Varie ed eventuali	95,00	0,00
2020	SOCI	28.06.2020	2+Varie ed eventuali	30,00	0,00
2020	SOCI	30.06.2020	3+Varie ed eventuali	95,00	0,00
2021	SOCI	27.04.21	1+Varie ed eventuali	100,00	0,00
2021	SOCI	29.04.21	1+Varie ed eventuali	100,00	0,00
2021	SOCI	13.05.21	1+Varie ed eventuali	10,00	0,00
2021	SOCI	15.05.21	1+Varie ed eventuali	100,00	0,00
2021	SOCI	28.05.21	1+Varie ed eventuali	100,00	0,00
2021	SOCI	31.05.21	1+Varie ed eventuali	100,00	0,00
2021	SOCI	20.10.21	3+Varie ed eventuali	100,00	0,00
2021	SOCI	27.12.21	1+Varie ed eventuali	100,00	0,00

La partecipazione dei soci alla vita della cooperativa ARCHEOTUR è stata osservata attraverso i seguenti indicatori a cui è stata attribuita la relativa valutazione qualitativa:

Frequenza di Partecipazione all'Assemblea	Costante regolarità e coinvolgimento dei soci durante le assemblee
Contributi e Interventi	Durante le assemblee sono sempre state presentate proposte, suggerimenti, e commenti costruttivi
Coinvolgimento in Iniziative della Cooperativa	I soci sono stati costantemente presenti alle iniziative promosse dalla cooperativa (eventi, progetti, mostre annuali)
Partecipazione a Formazioni o Workshop	La partecipazione dei soci è stata assidua e costante per tutte le sessioni di formazione realizzate. Questo evidenzia il loro impegno nel migliorare le proprie competenze e conoscenze.

Per valutare gli ulteriori aspetti della democraticità interna e della partecipazione dei soci alla vita della cooperativa ARCHEOTUR, sono stati considerati i seguenti indicatori:

Meccanismi di Decisione Partecipativa	Ottima partecipazione a tutte le assemblee
Trasparenza e Accesso alle Informazioni	Garanzia della trasparenza delle informazioni fornite ai soci riguardo alle attività della cooperativa, bilanci, progetti in corso e decisioni prese attraverso la disponibilità delle fonti presso gli uffici amministrativi
Valutazione Periodica della Governance	La cooperativa conduce revisioni periodiche della governance aziendale, coinvolgendo i soci nel processo di valutazione per identificare eventuali aree di miglioramento

Mappatura dei principali stakeholder

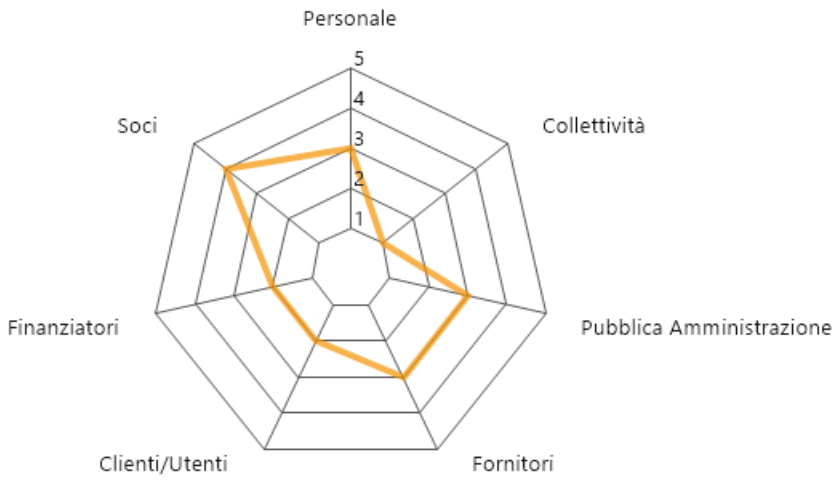
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Il personale di ARCHEOTUR viene costantemente coinvolto nella co-progettazione dei servizi, anche grazie al Sistema di Gestione Qualità Uni En ISO 9001:2015. Per i servizi svolti il personale viene coinvolto nell'analisi e nella valutazione degli aspetti connessi al contesto interno ed esterno alla cooperativa. Tale confronto risulta essere funzionale anche nell'ottica di un miglioramento continuo delle attività e dei servizi erogati e di eventuali proposte migliorative. Tutto il personale è convolto nella co-produzione dei servizi.	3 - Co-progettazione
Soci	I soci vengono coinvolti costantemente nella vita della Cooperativa. I soci sono protagonisti attivi della co-progettazione, co-gestione, co-produzione dei servizi aziendali	4 - Co-produzione
Finanziatori	I finanziatori di ARCHEOTUR che risultano coinvolti su più livelli, vengono costantemente coinvolti nella co-progettazione dei servizi e informati sulla gestione dei fondi erogati e quindi sui progetti finanziati	2 - Consultazione
Clienti/Utenti	Il cliente/utente, viene consultato periodicamente in funzione del monitoraggio e verifica dei servizi.	2 - Consultazione

	Vengono svolti 2 controlli annuali sui singoli servizi utili a verificare il regolare svolgimento delle attività rivolte ai beneficiari diretti. Almeno una volta all'anno il cliente/utente è invitato a compilare un questionario di soddisfazione del servizio ricevuto.	
Fornitori	I fornitori considerati strategici per la cooperativa (consulenti esterni) sono convolti nella co-progettazione dell'attività e consultati ogni qual volta vi sia necessità di aggiornare o modificare processi di sistema aziendali.	3 - Co-progettazione
Pubblica Amministrazione	I contatti con la pubblica amministrazione sono pressoché quotidiani. La PA viene informata, nonché consultata in diversi step della gestione dei servizi svolti e partecipa attivamente alla co-progettazione degli stessi	3 - Co-progettazione
Collettività	La collettività viene informata tramite tutti i canali di comunicazione aziendali rispetto ai servizi svolti da ARCHEOTUR	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:
1 - Informazione
2 - Consultazione
3 - Co-progettazione
4 - Co-produzione

5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	**Tipologia soggetto**	**Tipo di collaborazione**	**Forme di collaborazione**
Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi" di San Giovanni Suergiu	Istituto Scolastico	Realizzazione di Laboratori Didattici	Coprogettazione di Laboratori e Percorsi Didattici
Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi" di San Giovanni Suergiu – sede di Masainas	Istituto Scolastico	Realizzazione di Laboratori Didattici	Coprogettazione di Laboratori e Percorsi Didattici
Istituto Globale Sant'Antioco Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo e Secondo Grado – Sede Liceo EMILIO LUSSU	Istituto Scolastico	Percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento/ Collaborazione nell'ambito di eventi di valorizzazione della LETTURA/MONUMENTI APERTI	Coprogettazione di Percorsi Didattici-Formativi - Co-gestione di eventi di valorizzazione del patrimonio culturale
ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA, ARTIGIANATO E SERVIZI "Emanuela Loi" – sede Istituto Alberghiero di Sant'Antioco	Istituto Scolastico	Collaborazione nell'ambito di eventi di valorizzazione della LETTURA/MONUMENTI APERTI	Co-gestione di eventi di valorizzazione del patrimonio culturale
CCN Welcome to Sant'Antioco	Centro Commerciale Naturale	Collaborazione nell'ambito di eventi di valorizzazione della LETTURA	Co-gestione di eventi di valorizzazione del patrimonio culturale
Scuola Civica di Musica "Don Tore Armeni" di Sant'Antioco	Scuola Civica	Collaborazione nell'ambito di eventi di valorizzazione della LETTURA	Co-gestione di eventi di valorizzazione del patrimonio culturale
MILLEPIEDI	Cooperativa Sociale	Collaborazione nell'ambito di eventi di	Co-gestione di eventi di

		valorizzazione della LETTURA	valorizzazione del patrimonio culturale
DIMENSIONE UMANA	Cooperativa Sociale	Collaborazione nell'ambito dell'evento "Spazio Giovedì famiglia"	Co-gestione di eventi di valorizzazione del patrimonio culturale e sociale
SCUOLA DI RITMICA ACRO FIT DANCE	Associazione sportiva dilettantistica	Collaborazione nell'ambito di eventi di promozione della danza ritmica	Co-gestione di eventi di valorizzazione del patrimonio culturale e sociale
IL CALDERONE	Associazione Culturale	Collaborazione nell'ambito di evento teatrale	Co-gestione di eventi di valorizzazione del patrimonio culturale
CARITAS	Istituzione Religiosa	Collaborazione nell'ambito di giornate solidali/eventi di beneficenza	Co-gestione di eventi
ASSOC. LOCALE CARABINIERI	Associazione Culturale	Collaborazione nell'ambito di giornate solidali/eventi di beneficenza	Co-gestione di eventi
LE RONDINI	Associazione di Promozione Sociale	Collaborazione nell'ambito di giornate solidali/eventi di beneficenza	Co-gestione di eventi

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Archeotur, al fine di valutare le opinioni e la soddisfazione del proprio personale dipendente, dei clienti e dei committenti, adotta strumenti e procedure conformi al Sistema di Gestione Qualità in ottemperanza alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

La procedura prevede un monitoraggio costante del benessere degli operatori, principalmente durante le riunioni e gli incontri individuali con il Responsabile delle Risorse Umane, nonché durante le interazioni con la Presidente del CdA. Ogni membro del personale è adeguatamente informato sul Sistema di Gestione Qualità e viene costantemente incoraggiato a operare in coerenza con esso attraverso vari canali di comunicazione interna. Inoltre, la soddisfazione del

personale emerge anche dalle informazioni di feedback, come ad esempio il numero di assenze ingiustificate.

Il Sistema prevede l'utilizzo di un modulo dedicato alle proposte di miglioramento, oltre a un modulo per la gestione dei reclami accessibile a tutti i lavoratori. La valutazione del gradimento da parte dei committenti privati è riscontrabile attraverso il numero di visite ai siti archeologici nonché da un modulo per la gestione dei reclami, presente in ogni area archeologica.

Per quanto riguarda il committente pubblico, la soddisfazione viene misurata durante le riunioni dirette con lo stesso, attraverso le informazioni di ritorno ottenute dai responsabili dei servizi nonché tramite un modulo di soddisfazione sottoposto annualmente.

Durante l'anno 2021 non sono stati somministrati questionari a causa delle restrizioni da Covid 19 in accordo con l'RSPP aziendale, eccetto il questionario dedicato al Comune di Sant'Antioco (cliente contrattuale di Archeotur)

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
24	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
8	di cui maschi
16	di cui femmine
2	di cui under 35
14	di cui over 50

N.	Cessazioni
1	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
1	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
4	Nuove assunzioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
3	di cui femmine
2	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	20	4
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	17	4
Operai fissi	3	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	**In forza al 2021**
Totale	23	24
< 6 anni	3	4
6-10 anni	2	2
11-20 anni	1	1
> 20 anni	17	17

N. dipendenti	**Profili**
24	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
3	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e
21	Operatori museali

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)

0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
2	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
3	Laurea Triennale
15	Diploma di scuola superiore
3	Licenza media
1	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	**Tipologia svantaggio**	**di cui dipendenti**	**di cui in tirocinio/stage**
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
252	Corso di inglese	6	42	Non obbligatori	0
70	Corso di marketing digitale	1	70	Non obbligatorio	0

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
4	Corso Rls	1	4	Obbligatoria	60
54	Corso di aggiornamento Antincendio rischio medio	9	6	Obbligatoria	720
16	Corso base per lavoratori	2	8	Obbligatoria	152,50
4	videoterminali	1	4	Obbligatoria	60
6	HACCP	1	6	Obbligatoria	300

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

CCNL Federculture

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
21	Totale dipendenti indeterminato	19	2
0	di cui maschi	7	1
0	di cui femmine	12	1

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
3	Totale dipendenti determinato	3	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	3	0

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Non presente

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Parcella annuale	3.045,12
Dirigenti	Non definito	0,00

Associati	Non definito	0,00

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

Retribuzione minima €1.526,04 – retribuzione massima €1.965,06

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **non presente**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

IMPATTO ECONOMICO CHE GENERA LA PRESENZA DI UN TURISTA NEL TERRITORIO

Tra i principali impatti economici associati al turismo richiamato dai servizi offerti dall'ARCHEOTUR:

- **Aumento delle entrate locali**: I turisti contribuiscono all'economia locale spendendo denaro in alloggi, ristoranti, negozi, trasporti e attrazioni turistiche. Questo flusso di entrate può avere un impatto positivo sul reddito delle imprese locali.
- **Crescita del settore dei servizi**: La presenza di turisti stimola la domanda di servizi come alberghi, ristoranti, trasporti, guide turistiche e attività di intrattenimento.
- **Sviluppo dell'occupazione**: Il turismo può generare opportunità di lavoro per la popolazione locale. Ciò include posizioni dirette (come receptionist negli alberghi, guide turistiche) e indirette (come fornitori di beni e servizi per le imprese turistiche).
- **Stimolo per il commercio locale**: I turisti spesso acquistano prodotti locali e souvenir, sostenendo il commercio locale e le attività artigianali.
- **Promozione del patrimonio culturale e naturale**: I turisti che visitano un territorio sono spesso interessati alla sua cultura, storia e bellezze naturali. Questo può portare a una maggiore valorizzazione e preservazione del patrimonio locale.

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):
Nel 2021 è stato eletto un presidente donna e il 77% del personale sono donne.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovra istruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):
Partecipazione e inclusione totale di tutti i soci lavoratori.

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

Archeotur, nel 2021 era composto da un team di 21 persone di cui 20 a tempo indeterminato e 1 a tempo determinato.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:
non pertinente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):
non pertinente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):
non presente.

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:
La qualità e l'accessibilità dei siti archeologici e dei percorsi sensoriali gestiti da ARCHEOTUR sono aspetti fondamentali per garantire un'esperienza gratificante e inclusiva per tutti i visitatori. Ecco alcuni obiettivi/impatti chiave:

- **Conservazione e Presentazione:** La qualità di un sito archeologico è strettamente legata alla sua conservazione. La preservazione accurata di reperti, strutture e paesaggi contribuisce a un'esperienza autentica e informativa. Una presentazione chiara e educativa attraverso pannelli informativi, guide o supporti multimediali migliora ulteriormente la qualità dell'esperienza
- **Ricerca e Scoperte recenti:** La qualità del sito può essere arricchita dalla presenza di informazioni aggiornate sulla ricerca archeologica, nuove scoperte e interpretazioni. Questo stimola l'interesse dei visitatori e li coinvolge in modo più profondo nella storia del luogo
- **Accesso Controllato**: La gestione delle visite e la limitazione dell'afflusso possono contribuire a preservare la qualità del sito, riducendo l'impatto negativo dovuto all'affollamento, prevenendo danni ai reperti, garantendo la sicurezza dei visitatori.
- **Infrastrutture di Supporto:** La presenza di servizi come servizi igienici, punti di ristoro e parcheggi agevoli può migliora il comfort dei visitatori e contribuire alla qualità generale dell'esperienza.
- **Accesso Fisico:** La creazione di percorsi accessibili per le persone con disabilità fisiche è essenziale. Questo include percorsi senza ostacoli che consentono a tutti di esplorare il sito
- **Informazioni Accessibili:** Assicurarsi che le informazioni sulla storia e gli elementi archeologici siano accessibili a tutti i visitatori. Ciò include guide in Braille, segnaletica tattile, e risorse multimediali con sottotitoli.

- **Formazione del Personale**: Il personale che interagisce con i visitatori è formato per fornire assistenza a persone con esigenze speciali, garantendo un'esperienza inclusiva.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):
non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):
non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):
non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):
non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):
non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:
non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:
L'attività di valorizzazione del patrimonio culturale e archeologico di Sant'Antioco ha diverse conseguenze sulle politiche pubbliche, influenzando aspetti economici, sociali e culturali.

ASPETTI ECONOMICI

- Sviluppo del Turismo Culturale: La valorizzazione del patrimonio attira turisti interessati alla storia e alla cultura, generando entrate attraverso il settore turistico locale.

- Creazione di Occupazione: L'aumento delle attività turistiche e culturali può creare, soprattutto stagionalmente, nuovi posti di lavoro nel settore dei servizi, come guide turistiche, personale di accoglienza e gestione dei siti archeologici.
- Stimolo all'Economia Locale: L'afflusso di turisti porta a una maggiore domanda di beni e servizi locali, beneficiando il commercio e le attività artigianali del territorio.

ASPETTI SOCIALI

- Consapevolezza e Apprezzamento della Cultura Locale: La valorizzazione del patrimonio culturale promuove una maggiore consapevolezza della storia e della cultura locale tra la comunità residente, contribuendo all'identità culturale.
- Coinvolgimento della Comunità: Le politiche pubbliche possono incentivare programmi che coinvolgono attivamente la comunità nella gestione e nella promozione del patrimonio culturale, promuovendo il senso di appartenenza.
- Educazione Culturale: Le attività di valorizzazione sono integrate nel sistema educativo locale per garantire che gli studenti sviluppino una comprensione approfondita della propria storia e cultura.

ASPETTI CULTURALI

- Conservazione e Tutela: Le politiche pubbliche favoriscono misure di conservazione e tutela del patrimonio archeologico per preservare le testimonianze del passato per le generazioni future.
- Collaborazioni Internazionali: La valorizzazione del patrimonio culturale apre opportunità per la cooperazione internazionale in termini di scambi culturali, programmi di ricerca e progetti comuni.
- Ricerca e Innovazione: La promozione della ricerca archeologica e l'applicazione di nuove tecnologie possono essere incoraggiate attraverso politiche pubbliche, contribuendo a scoperte e interpretazioni più approfondite.

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):
non presente

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):
non presente

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:
non presente

Output attività

La Società Cooperativa ARCHEOTUR Impresa Sociale nell’anno 2021, conformemente al suo oggetto sociale e alle attività prevalenti svolte, si è impegnata nelle seguenti progettualità:

APERTURA E CHIUSURA SITI		
PROGETTO PER LA TUTELA, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELL'AREA ARCHEOLOGICA DEL COMUNE DI SANT'ANTIOCO COMPRENDENTE IL MUSEO ARCHEOLOGICO E L'AREA DEL TOPHET	**Progetto di COPROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEL PARCO STORICO - ARCHEOLOGICO DI SANT'ANTIOCO - REDATTO AI SENSI DELL'ART. 55 DEL DECRETO LEGISLATIVO 3 LUGLIO 2017 N. 117 CODICE DEL TERZO SETTORE**	**PROGETTO EMERGENZE ARCHEOLOGICHE parte integrante del PROGETTO DEFINITIVO - COPROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEL PARCO STORICO-ARCHEOLOGICO DI SANT'ANTIOCO- REDATTO AI SENSI DELL'ART. 55 DEL DECRETO LEGISLATIVO 3 LUGLIO 2017 N. 117 CODICE DEL TERZO SETTORE**
APERTURA E CHIUSURA DEL MUSEO E TOFET, ORGANICO DEL SERVIZIO Il personale svolge diverse attività per garantire il corretto funzionamento e la sicurezza delle collezioni e degli spazi espositivi. Ciò include l'apertura della biglietteria, l'ispezione delle collezioni per verificare l'integrità, il controllo degli impianti e dei servizi igienici, nonché la pulizia degli spazi interni ed esterni per assicurare la fruibilità. Al termine del servizio, il personale si occupa della chiusura del museo, delle uscite di sicurezza e consegna le chiavi ai barracelli successivi. La sorveglianza durante il servizio comprende anche il controllo dell'impianto antincendio e antiintrusione per segnalare eventuali guasti. Durante la custodia diurna, vengono controllati i reperti nell'area del Tophet, e la cooperativa utilizza apparati ricetrasmittenti collegati da ponte radio per sorvegliare le diverse aree del museo.	**APERTURA E CHIUSURA DEL MUSEO E TOFET, ORGANICO DEL SERVIZIO** Il personale gestisce l'apertura della biglietteria, ispeziona gli spazi e verifica l'integrità delle collezioni, il funzionamento degli impianti e dei servizi igienici, oltre a pulire gli spazi interni ed esterni per garantirne la fruibilità. Dopo la chiusura della biglietteria, viene effettuata la chiusura quotidiana del museo, delle uscite di sicurezza, e le chiavi sono consegnate ai successivi addetti alla sicurezza. Durante la custodia diurna, si controllano regolarmente i reperti nell'area del Tophet. Per migliorare la sicurezza degli operatori nelle aree non coperte da impianto telefonico fisso, la cooperativa utilizza apparati ricetrasmittenti con autorizzazione ministeriale, collegati da ponte radio per la comunicazione tra il Tophet e il Museo Archeologico.	**APERTURA E CHIUSURA DEL MUSEO ETNOGRAFICO, VILLAGGIO IPOGEO E FORTE SABAUDO** Il servizio di custodia è stato effettuato in parte in presenza in parte a distanza a causa dello stato pandemico ancora in corso. Durante il servizio di custodia e vigilanza diurna sono stati controllati i reperti custoditi nell'area del museo etnografico e del villaggio ipogeo per tutti i giorni lavorativi dell'anno.
BIGLIETTERIA E INFORMAZIONI AL PUBBLICO		
BIGLIETTERIA, INFORMAZIONE AL PUBBLICO IN TUTTE LE SUE FORME E PRIMA ACCOGLIENZA NEL MUSEO E NEL TOFET Il personale ha accompagnato i visitatori nelle aree dopo aver svolto le attività di prima accoglienza, biglietteria e informazione. Il servizio di biglietteria e prima accoglienza viene svolto nella sala dedicata presso il Museo Archeologico. Le guide hanno illustrato i reperti e i monumenti, contestualizzandoli nei rispettivi periodi storici. Periodicamente, il personale si è occupato della ristampa dei biglietti o, se necessario, della progettazione e stampa di nuovi biglietti previa approvazione dell'Amministrazione comunale di Sant'Antioco.	**BIGLIETTERIA, INFORMAZIONE AL PUBBLICO IN TUTTE LE SUE FORME E PRIMA ACCOGLIENZA NEL MUSEO E NEL TOFET** Nel periodo dal 22 marzo al 16 maggio, è stata garantita la custodia nelle aree e si è svolto il lavoro in smart working. Dal 1° al 21 marzo e con la riapertura dei musei dal 17 maggio, è ripresa la normale attività di prima accoglienza, biglietteria, informazione e visite guidate. Dal 2019, la cooperativa si occupa della ristampa dei biglietti o, se necessario, della progettazione e stampa di nuovi biglietti previa approvazione dell'Amministrazione comunale.	**BIGLIETTERIA, INFORMAZIONE AL PUBBLICO IN TUTTE LE SUE FORME E PRIMA ACCOGLIENZA NEL MUSEO ETNOGRAFICO, VILLAGGIO IPOGEO E FORTE SABAUDO** È stato fornito il servizio quotidiano di risposta alle richieste di informazioni tramite e-mail, sia da parte dei visitatori che delle Agenzie Turistiche, oltre al servizio di accoglienza e informazione. La comunicazione e la promozione dei siti archeologici del territorio e degli eventi avvengono attraverso diversi canali, inclusi il sito della Cooperativa Archeotur, il sito del Mab, la posta elettronica, la mailing list indirizzata alle principali strutture ricettive della Sardegna e ai tour operator, nonché attraverso locandine e manifesti.
ASSISTENZA AL PUBBLICO, SORVEGLIANZA E VISITE GUIDATE		
ASSISTENZA AL PUBBLICO, SORVEGLIANZA E VISITE GUIDATE Il	**ASSISTENZA AL PUBBLICO, SORVEGLIANZA E VISITE GUIDATE**	**ASSISTENZA AL PUBBLICO, SORVEGLIANZA E VISITE GUIDATE** Le

personale si impegna attivamente per garantire un flusso ordinato dei visitatori, assicurando la piena fruibilità delle aree museali e la corretta esecuzione delle attività didattiche. La priorità è la sicurezza e l'incolumità di tutti gli utenti e dei reperti esposti. Gli operatori sono pronti a fornire informazioni dettagliate sulla biglietteria, sulle visite guidate e sui vari servizi disponibili. Oltre a ciò, il personale si distingue per l'assistenza informativa, offrendo frequenti aggiornamenti sul territorio circostante e sulle numerose manifestazioni che coinvolgono non solo l'area museale, ma l'intero paese. Viene inoltre fornito un depliant illustrativo delle aree visitabili, comprensivo di uno specifico stradario urbano, per agevolare gli utenti nel raggiungimento delle diverse destinazioni.	Durante le aperture al pubblico, il personale ha gestito il flusso dei visitatori, assicurando la fruibilità delle aree e il regolare svolgimento delle attività museali. Si è garantita la tutela e sorveglianza dei reperti e impianti esposti, rispettando le norme di sicurezza. Gli operatori hanno collaborato per il funzionamento delle strutture informative. Inoltre, dal maggio al settembre, è stato presidiato l'area del Tofet per accogliere gli utenti lungo il percorso. Il personale ha fornito informazioni sulla biglietteria, i siti archeologici, le visite guidate e altri servizi. Sono stati acquistati visori usa e getta per il virtual 3D e auricolari per le audioguide. L'assistenza è stata contattata per il ripristino del video d'ingresso al museo. Nonostante alcuni visitatori abbiano preferito la visita autonoma, il personale ha garantito la sorveglianza e il rispetto delle norme.	visite guidate sono state condotte nel rigoroso rispetto dei protocolli di sicurezza, fornendo dettagliate informazioni sulla biglietteria, le opzioni di visite guidate e i servizi disponibili. Nonostante le limitazioni legate al COVID, ai visitatori sono state offerte preziose informazioni sul territorio e sugli eventi, sia all'interno dell'area museale che in altri luoghi del paese. Tra giugno e ottobre, sono state organizzate visite notturne, offrendo al pubblico maggiore flessibilità per esplorare il museo. Alcune serate hanno incluso visite didattiche esperienziali, molto apprezzate. Dal 8 agosto, è stato attivato un punto vendita con una selezione di gadget e prodotti enogastronomici locali. A partire dal mese di agosto, è stato aperto un punto ristoro nella necropoli, offrendo bibite, patatine, caffè e gelati per arricchire l'esperienza dei visitatori. Queste iniziative riflettono l'impegno continuo nel migliorare e diversificare l'offerta per rendere la visita al museo un'esperienza completa e soddisfacente.
GESTIONE DEL PUNTO VENDITA PRESENTE NEL PARCO		
GESTIONE DEL PUNTO VENDITA PRESENTE NEL PARCO La cooperativa offre affascinanti riproduzioni delle prestigiose collezioni del museo, create da esperti artigiani sardi, non solo per i visitatori del museo ma per chiunque sia interessato. La proposta comprende libri sull'archeologia fenicio-punica e opere sulla ricca storia di Sant'Antioco e della Regione Sardegna. Una sezione particolarmente curata presenta raffinati monili in argento realizzati da abili artigiani locali. In collaborazione con la stilista Mara Damiani, è stata creata un'esclusiva linea di merchandising in occasione del bando CULTURELAB, ottenendo notevole apprezzamento dal pubblico. Il bookshop promuove anche le eccellenze enogastronomiche locali e il personale si impegna quotidianamente a rifornire l'area espositiva con nuovi oggetti interessanti, garantendo un servizio di vendita attento. L'assistenza al pubblico è una priorità, con il personale disponibile ogni giorno per guidare i visitatori attraverso l'assortimento e fornire dettagli sulle vendite. L'angolo dedicato ai dépliant pubblicitari offre informazioni dettagliate su strutture ricettive, siti archeologici, attrazioni turistiche e vari servizi locali, suscitando particolare gradimento tra i visitatori.	**GESTIONE DEL PUNTO VENDITA PRESENTE NEL PARCO** Il punto vendita della cooperativa propone riproduzioni delle collezioni del museo, manuali di archeologia nuragica, fenicio-punica e romana, oltre a libri sulla storia di Sant'Antioco e della Sardegna. La sezione dedicata ai monili in argento e ceramica di artigiani locali è curata nei dettagli. Unica è la collezione di gadget creati dalla designer Mara Damiani in occasione del bando "Culturelab", venduti nelle biglietterie del Mab e della Necropoli. Il bookshop include un'esposizione delle eccellenze enogastronomiche dell'isola. Il personale allestisce le vetrine dopo pulire il locale. Dopo l'inaugurazione della Necropoli, il Parco ha due nuovi punti vendita (uno con punto ristoro), riforniti con prodotti locali, gadget, libri e materiale informativo. L'assistenza al pubblico nel servizio di vendita è costante durante gli orari di apertura. Nell'angolo dei dépliant all'interno del punto vendita, sono disponibili informazioni su strutture ricettive, siti archeologici, attrazioni turistiche e servizi locali, apprezzate dal pubblico.	

PULIZIA ORDINARIA DEI SITI E DI TUTTE LE AREE DI LORO PERTINENZA		
PULIZIA ORDINARIA DI TUTTI I LOCALI, GLI IMMOBILI, LE PERTINENZE E I SERVIZI IGIENICI E LE AREE SCOPERTE DEL TOFET Il personale si occupa della pulizia e manutenzione del Tofet e del parco giardino del museo archeologico, assicurando un ambiente decoroso, sicuro e con ridotti rischi di infortunio per visitatori e operatori. Nel Tofet, vengono utilizzati diversi strumenti per il taglio delle erbacce, compresa l'estirpazione con piccozze nelle vicinanze dei reperti e l'uso di decespugliatori nelle zone perimetrali. La manutenzione include anche la pulizia quotidiana di tutti i locali del museo, compresi i servizi igienici, e delle aree esterne. Sono pulite regolarmente le parti esterne di vetrine, panchine e passamano, e i servizi igienici sono sanificati giornalmente. L'utilizzo di lavasciuga è esteso agli spazi comuni, al book shop e alle sale del museo. Si presta particolare attenzione alla pulizia approfondita delle vetrine, sia esterne che interne. Mensilmente vengono rilevati i dati microclimatici.	**PULIZIA ORDINARIA DI TUTTI I LOCALI, GLI IMMOBILI, LE PERTINENZE E I SERVIZI IGIENICI E LE AREE SCOPERTE DEL TOFET** Il custode manutentore e gli operatori museali del museo archeologico si occupano giornalmente della pulizia completa dei locali, compresi i servizi igienici, delle aree esterne e delle sale. Sono pulite regolarmente le parti esterne di vetrine, panchine e passamano, con sanificazione giornaliera dei servizi igienici anche in assenza di utenti. Le sale del museo vengono pulite e sanificate quotidianamente con prodotti specifici, utilizzando la lavasciuga nei luoghi comuni, nel book shop e nelle sale. La spazzatura viene regolarmente rimossa. Nel marzo 2021, una ditta specializzata ha eseguito la sanificazione con prodotti specifici di tutte le pompe di calore presenti presso il museo archeologico. Durante tutto il 2021, è stata effettuata la rilevazione mensile dei dati microclimatici, inclusa nella rendicontazione.	**PULIZIA ORDINARIA DI TUTTI I LOCALI, GLI IMMOBILI, LE PERTINENZE E I SERVIZI IGIENICI E LE AREE SCOPERTE DEL MUSEO ETNOGRAFICO, VILLAGGIO IPOGEO E FORTE SABAUDO** Il personale ha effettuato le pulizie del Museo Etnografico, del Villaggio Ipogeo e del Forte Sabaudo. Il servizio include anche la custodia delle aree e la pulizia sia esterna che interna del Villaggio Ipogeo, del Museo Etnografico e del Forte Sabaudo, al fine di mantenere i siti decorosi, agibili e privi di rischi di infortunio sia per i visitatori che per gli operatori turistici.
GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI		
GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, DEI MANUFATTI EDILI DEL TOFET E DEL MUSEO Sono stati effettuati diversi lavori di potatura, sia su alberi di alto fusto che su siepi, nel parco giardino. I magazzini del museo sono stati puliti da ragnatele, spolverati, spazzati e lavati. Nel museo, alcune tegole e spaccature del tetto sono state trattate con guaina sigillante a causa di infiltrazioni. Al Tofet, è stata effettuata la raccolta degli aghi di pino su base settimanale o secondo necessità. Le frasche e lo sfalcio del decespugliamento sono stati smaltiti. Nel pomeriggio, la ditta incaricata dal Comune ha eseguito la pulizia e sanificazione degli ambienti e materiali utilizzati. La rilevazione mensile dei dati microclimatici è stata completata e allegata alla rendicontazione. Sono state rasate le parti accessibili del prato con il rasaerba, mentre dove non era possibile, si è utilizzato il decespugliatore. Al Tofet, è stata eseguita la pulizia delle erbacce negli anfratti delle rocce e intorno alle urne e stele con il decespugliatore. La potatura di diversi alberi di lentisco e olivastro è proseguita su entrambi i lati del parco. Sono state ispezionate e non hanno presentato problemi di	**GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, DEI MANUFATTI EDILI DEL TOFET E DEL MUSEO** Sono stati effettuati lavori di potatura su alberi di alto fusto e siepi nel parco giardino. I magazzini del museo sono stati puliti da ragnatele, spolverati, spazzati e lavati. Nel museo, alcune tegole e spaccature del tetto sono state trattate con guaina sigillante a causa di infiltrazioni. Al Tofet, è stata effettuata la raccolta settimanale degli aghi di pino, smaltendo frasche e sfalci del decespugliamento. Nel pomeriggio, la ditta del Comune ha eseguito la pulizia e sanificazione degli ambienti. La rilevazione mensile dei dati microclimatici è stata completata e allegata alla rendicontazione. Sono state rasate le parti accessibili del prato con il rasaerba, utilizzando il decespugliatore dove necessario. Al Tofet, è stata eseguita la pulizia delle erbacce negli anfratti delle rocce, intorno alle urne e alle stele con il decespugliatore. La potatura di diversi alberi di lentisco e olivastro è proseguita su entrambi i lati del parco. Le grondaie del museo sono state ispezionate e non hanno presentato problemi di ostruzione. Infine, i due cancelli d'ingresso al Tofet lato est sono stati raschiati dalla ruggine, trattati con antiruggine e pitturati.	**GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, DEI MANUFATTI EDILI DEL MUSEO ETNOGRAFICO, VILLAGGIO IPOGEO E FORTE SABAUDO NECROPOLI ACROPOLI** Nel corso del 2021 i custodi manutentori della Cooperativa Archeotur hanno garantito il servizio di custodia dei siti ed effettuato la pulizia delle aree esterne ed interne al Villaggio Ipogeo del museo etnografico e del forte sabaudo al fine di rendere i siti decorosi, agibili e privi da rischi di infortunio sia per i visitatori che per gli operatori turistici. Diverse le manutenzioni svolte nel corso del 2021 nelle tre aree: pulizia aree verdi e potatura piante villaggio ipogeo, e forte sabaudo. Inoltre, nel corso dell'anno: ○ sono state pulite e verniciate le porte di ingresso interne del museo etnografico, sono state effettuate le manutenzioni e i restauri di oggetti della collezione etnografica ○ presso il villaggio ipogeo sono stati svolti lavori di imbiancatura delle grotte con potature pulizia degli spazi verdi ○ imbiancature di parti murali esterne dell'archivio storico

ostruzione le grondaie sui due lati del museo. Infine, i due cancelli di ingresso al Tofet lato est sono stati raschiati dalla ruggine, trattati con antiruggine e pitturati.		○ diverse le manutenzioni svoltesi nelle tre aree: stati svolti lavori di imbiancatura di alcune grotte e sono state effettuate potature pulizia degli spazi verdi In attesa dell'apertura delle due nuove aree gli operatori hanno provveduto alla totale pulizia delle stesse che si trovavano in stato di abbandono da diverso tempo: pertanto sono stati fatti tutti i lavori di diserbo e di bonifica degli stessi, allaccio rete elettrica, irrigare giornalmente le aiuole esterne al box-biglietteria e a posizionare nello stesso box una balaustra in legno al fine di mettere in sicurezza la terrazzina sopraelevata su cui si affaccia l'ingresso della biglietteria. Gli operatori si sono impegnati a ripulire interamente i servizi igienici del box sia quelli aperti al pubblico sia quelli del personale e di acquistare, montare ed allestire interamente gli arredi interni Avendo evidenziato l'insicurezza del piano di calpestio dell'ingresso si è reso necessario far intervenire una ditta che sul posto ha realizzato una pedana lignea che permette l'ingresso in sicurezza di personale e utenti nell' area della necropoli. Nell' Acropoli, oltre a tutto il lavoro svolto per rendere l'area pulita e decorosa eliminando erbacee e rifiuti vari, si è provveduto a sistemare dei dissuasori nei pressi della palazzina che ospitava l'ex museo in quanto facciata e balaustre si trovano in stato di insicurezza per operatori e utenti. Con l'apertura delle due nuove aree gli operatori hanno provveduto giornalmente alla pulizia delle stesse: pertanto sono stati fatti tutti i lavori di diserbo e di bonifica degli stessi.
INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI VISITE GUIDATE, LABORATORI DIDATTICI, ATTIVITÀ CULTURALI, DI SPETTACOLO E DI ANIMAZIONE, CONVEGNI		
INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI VISITE GUIDATE, LABORATORI DIDATTICI, ATTIVITÀ CULTURALI, DI SPETTACOLO E DI ANIMAZIONE, CONVEGNI È stata curata la realizzazione di foto con attori al fine di produrre materiale pubblicitario per la valorizzazione dei siti.	**INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI VISITE GUIDATE, LABORATORI DIDATTICI, ATTIVITÀ CULTURALI, DI SPETTACOLO E DI ANIMAZIONE, CONVEGNI** Sono state condotte numerose attività di valorizzazione del Parco Archeologico e del Museo di Sant'Antioco. Le iniziative includono visite guidate, laboratori didattici, eventi culturali, spettacoli, animazioni e convegni. È stato attivato un percorso esperienziale coinvolgente per diversi target, come famiglie e adulti, cercando di rendere i visitatori protagonisti attivi. Inoltre, sono state organizzate attività come Wine Tasting Experience e eventi	**INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI VISITE GUIDATE, LABORATORI DIDATTICI, ATTIVITÀ CULTURALI, DI SPETTACOLO E DI ANIMAZIONE, CONVEGNI** Sono state realizzate le seguenti attività: ○ posizionamento di didascalie su oggetti esposti al Museo Etnografico ○ traduzione delle didascalie relative ai pannelli didattici del Forte su Pisu ○ studio e progettazione di un laboratorio sulla PREPARAZIONE DEL SAPONE UTILIZZANDO VARI ANTICHI METODI

	nel giardino del museo. Durante l'anno, sono stati proposti percorsi esperienziali notturni, esposizioni, aperture straordinarie e iniziative legate a Monumenti Aperti. La cooperativa ha partecipato a eventi, fiere e ha promosso il Parco Archeologico in varie occasioni, cercando collaborazioni con scuole e istituzioni locali. La gestione degli eventi è stata completa, coprendo aspetti logistici e promozionali. Sono stati realizzati laboratori didattici per bambini e attività durante il Villaggio di Natale. Nonostante le sfide legate alla pandemia, sono stati mantenuti contatti con istituti scolastici, guide turistiche e altri partner. Infine, sono state svolte attività di promozione online tramite social media, creazione di contenuti e newsletter.	○ studio, progettazione e ricerca di materiale espositivo per una mostra sul COSTUME ISOLANO con laboratorio tematico ○ stampa del libretto didattico "LA STORIA DI ANTIOGHEDDU" rivolto a bambini dai 3 ai 6 anni ○ consulenza di uno studio grafico per la realizzazione di totem dedicati all'area del villaggio ipogeo, contenenti pannelli didattici esplicativi in italiano, inglese e francese ○ realizzazione del laboratorio esperienziale "SENSO GRUTTAS" con il personale dell'ufficio cultura come ospiti. ○ creazione di video da inserire tramite un QR code nella sezione dedicata al LATTE del Museo Etnografico ○ traduzione delle didascalie dei pannelli didattici del Forte su Pisu
ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DI MARKETING DEL PARCO E DEL MUSEO		
ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DI MARKETING DEL PARCO E DEL MUSEO Sono state gestite le comunicazioni attraverso i social media di Facebook e Instagram, con la pubblicazione di post archeologici settimanali. È stato realizzato un tutorial dedicato ai due leoni di Sulky, che include una breve spiegazione sulle due statue seguita da un'attività pratica. Quest'ultima consiste nella creazione di un leone stilizzato in 3D, ispirato alla posa dei leoni, utilizzando materiali di riciclo.	**ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DI MARKETING DEL PARCO E DEL MUSEO** Sono state realizzate le seguenti attività: ○ pubblicazione di 2 post a settimana su Facebook e Instagram, con immagini elaborate e interazioni tramite 'stories' ○ creazione di cornici con logo per uniformare la grafica su MAB e MET sui social ○ video spot sulle aree del Parco archeologico di Sant'Antioco ○ partecipazione alla challenge #MUSEUMATNIGHT con un video notturno ○ giornata dei musei con visita alternativa 'Oltre i miei sguardi' ○ notte europea dei Musei con due percorsi alternativi e promozione su social ○ percorsi esperienziali notturni settimanali sulla storia e tradizioni locali ○ video dell'esperienza 'Il profumo dell'antica Sulky' ○ calendario mensile per i percorsi esperienziali nel Parco Archeologico ○ visita del Direttore del Museo Egizio Cristian Greco con laboratorio esperienziale sul vino ○ mostra temporanea 'Sulky 2001-2021. Vent'anni di ricerche. Tremila anni di storia' inaugurata il 17 settembre presso il Museo Archeologico ○ creazione di locandine e cornici per i post sulla mostra e le Giornate del Patrimonio"	**ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DI MARKETING DEL PARCO E DEL MUSEO** Nel bimestre gennaio-febbraio 2021, sono state realizzate le seguenti attività: ○ sviluppo e pubblicazione di tutorial sui social per promuovere la cultura, le tradizioni popolari e l'archeologia di Sant'Antioco ○ presentazione del tutorial sulla costruzione del gioco antico "PIPIRIPONI" e sui racconti del mestiere del fabbro, nonché sulla raccolta e consumo dei funghi ○ collaborazione con l'Archivio Storico di Sant'Antioco per la realizzazione dello studio dei percorsi espositivi su toponomastica, cavallini selvatici, uso dell'acqua domestica e tradizione isolana della tessitura ○ elaborazione di approfondimenti tematici in attesa di essere inseriti nel sito MAB ○ conclusione del progetto "Mostra del Giocattolo" esposto al termine dell'emergenza sanitaria ○ ricerca di materiale espositivo per la mostra sul costume isolano con laboratorio tematico ○ traduzione in inglese e francese dei testi dei pannelli didattici per l'area del villaggio ipogeo ○ posizionamento di didascalie con nomenclatura degli oggetti esposti al museo etnografico ○ creazione di tutorial e post da condividere su Facebook e Instagram per arricchire le informazioni sul MAB e sulle aree

		archeologiche, mantenendo attive le relazioni con il pubblico

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

non presente

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Attività	**APERTURA E CHIUSURA DEI MUSEI MUSEALE E DEI SITI VISITABILI**
Outcomes Beneficiari Diretti	**Visitatori Locali e Turisti** > offre opportunità di apprendimento, arricchimento culturale e svago per i visitatori locali e turisti **Personale ARCHEOTUR >** crea continuità di impiego per guide turistiche, personale di biglietteria, custodi e professionisti del settore aziendale **Artisti Locali e Artigiani > l**a presenza di turisti può aumentare la domanda di opere d'arte locali e artigianato
Outcomes Beneficiari Indiretti	**Commercio Locale e Ristoranti >** I visitatori possono contribuire all'economia locale attraverso gli acquisti nei negozi e i pasti nei ristoranti circostanti **Comunità Locale >** Promuove un senso di orgoglio e appartenenza nella comunità locale, poiché il patrimonio culturale viene valorizzato **Educazione e Istituzioni Didattiche >** Fornisce opportunità educative per scuole e istituzioni didattiche attraverso visite guidate e programmi educativi e di inclusione sociale **Promozione del Territorio >** Musei e siti storici sono visti come punti di attrazione per la promozione turistica e il marketing del territorio

Attività	**BIGLIETTERIA, INFORMAZIONE AL PUBBLICO IN TUTTE LE SUE FORME E PRIMA ACCOGLIENZA**
Outcomes Beneficiari Diretti	**Visitatori >** offre ai visitatori l'accesso ai musei e ai siti archeologici, facilitando la gestione dell'ingresso e la prenotazione di servizi aggiuntivi. Le informazioni dettagliate sui siti agevolando la comprensione e l'apprezzamento delle esposizioni. L'accoglienza calorosa e informativa migliora l'esperienza complessiva del visitatore **Personale ARCHEOTUR >** crea continuità di impiego per il personale qualificato addetto alla vendita dei biglietti e alla gestione delle prenotazioni. Il personale di accoglienza è essenziale per creare un ambiente positivo e orientare i visitatori.
Outcomes Beneficiari Indiretti	**Economia Locale >** La buona informazione al pubblico ha aumentato il flusso turistico, beneficiando i ristoranti, i negozi e altri servizi locali. L'accoglienza positiva ha incentivato i visitatori a prolungare il loro soggiorno e a esplorare ulteriori attrazioni della zona. **Promozione Culturale >** La diffusione di informazioni culturali aiuta a preservare la storia e la tradizione, educando il pubblico. L'accoglienza informativa ha stimolato l'interesse e la comprensione della cultura locale. **Educazione >** L'informazione fornisce un'opportunità per l'apprendimento attraverso informazioni dettagliate e guide specializzate. L'interazione positiva con il personale di accoglienza suscita interesse ed entusiasmo nell'apprendimento.

Attività	ASSISTENZA AL PUBBLICO, SORVEGLIANZA E VISITE GUIDATE
Outcomes Beneficiari Diretti	**Visitatori >** Ricevono supporto e assistenza per orientarsi nei luoghi, ottenere informazioni e risolvere eventuali problemi. Beneficiano della sicurezza e della preservazione delle opere esposte grazie al personale di sorveglianza. Ottengono approfondimenti culturali e storici tramite visite guidate che arricchiscono l'esperienza della visita. **Personale ARCHEOTUR >** l'attività crea continuità di impiego per il personale addetto all'assistenza, che può includere. Il personale di sorveglianza svolge un ruolo chiave nella sicurezza del patrimonio esposto. Guide turistiche condividono la loro conoscenza e passione per la cultura con il pubblico **Gruppi Scolastici >** ricevono supporto per organizzare visite educative e interattive per gli studenti. La sorveglianza garantisce loro un ambiente sicuro per gli studenti durante le visite didattiche. Le visite guidate offrono un'opportunità educativa strutturata per gli studenti.
Outcomes Beneficiari Indiretti	**Conservazione del Patrimonio >** La gestione attenta dei visitatori aiuta a preservare l'integrità delle opere e dei siti. La presenza di personale di sorveglianza contribuisce alla sicurezza e alla protezione del patrimonio culturale. Le visite guidate promuovono la consapevolezza e l'apprezzamento del patrimonio, sostenendo la sua conservazione a lungo termine. **Promozione Turistica >** il servizio di assistenza contribuisce positivamente alla reputazione del territorio, promuovendo il turismo locale. La sicurezza del sito è un elemento chiave nella promozione turistica. Le visite guidate offrono un'esperienza più coinvolgente, attirando visitatori interessati a scoprire la storia e la cultura locale. **Educazione e Sensibilizzazione >** l'attività fornisce informazioni dettagliate che educano il pubblico sulla storia, l'arte e la cultura locale. La presenza di personale di sorveglianza può essere educativa, sottolineando l'importanza della tutela del patrimonio. Le visite guidate sono strumenti educativi potenti che contribuiscono alla sensibilizzazione e all'educazione del pubblico.

Attività	GESTIONE DEL PUNTO VENDITA
Outcomes Beneficiari Diretti	**Visitatori >** il punto vendita offre ai visitatori la possibilità di acquistare libri, riproduzioni e altri articoli correlati al patrimonio esposto. La presenza del bookshop arricchisce l'esperienza complessiva dei visitatori, consentendo loro di portare a casa ricordi tangibili. **Personale ARCHEOTUR >** la gestione del punto vendita crea opportunità di continuità impiego per il personale addetto alle vendite e alla gestione del negozio. Il personale ha l'opportunità di interagire direttamente con i visitatori, fornendo assistenza e informazioni aggiuntive.
Outcomes Beneficiari Indiretti	**Ente Gestore del Museo o Sito >** la gestione del punto vendita ha generato ricavi supplementari, contribuendo alla sostenibilità finanziaria dell'impresa sociale. Il bookshop contribuisce a promuovere l'identità culturale dell'ente attraverso la vendita di articoli legati alla storia e alla cultura locale. **Artisti e Artigiani Locali >** il bookshop offre uno spazio per artisti e artigiani locali per esporre e vendere le proprie opere e prodotti legati alla cultura locale. La vendita di articoli locali contribuisce a sostenere l'economia locale e a valorizzare l'artigianato tradizionale. **Promozione Culturale >** la vendita di libri e materiali educativi promuovono la diffusione della conoscenza e dell'apprezzamento per la storia, l'arte e la cultura locale. Offre ai visitatori la possibilità di portare a casa risorse culturali che approfondiscono la loro comprensione del patrimonio esposto. **Turismo Locale >** il bookshop ben curato rende il sito più attrattivo per i turisti, incoraggiandoli a trascorrere più tempo e a fare acquisti. Contribuisce all'industria turistica locale attraverso la vendita di souvenir e prodotti legati al patrimonio culturale locale.

Attività	PULIZIA ORDINARIA DI TUTTI I LOCALI, GLI IMMOBILI, LE PERTINENZE E I SERVIZI IGIENICI
Outcomes Beneficiari Diretti	**Visitatori >** la pulizia dei locali e dei servizi igienici contribuisce al comfort dei visitatori, migliorando la loro esperienza durante la visita. La pulizia regolare riduce il rischio di malattie e garantisce standard igienici adeguati nei servizi. **Personale ARCHEOTUR >** l'attività crea opportunità di continuità di impiego per il personale addetto alle pulizie, svolgendo un ruolo fondamentale nella manutenzione degli spazi. Garantisce un ambiente di lavoro sicuro e igienico anche per il personale addetto.

Outcomes Beneficiari Indiretti	**Conservazione del Patrimonio >** la pulizia regolare contribuisce a prevenire il deterioramento delle opere, reperti archeologici e altri elementi esposti. Un ambiente pulito e ben mantenuto è essenziale per la conservazione a lungo termine del patrimonio culturale. **Reputazione dell'Istituzione >** l'ambiente pulito e ordinato contribuisce a un'immagine positiva dell'istituzione agli occhi dei visitatori e degli stakeholder. Può influenzare la soddisfazione dei visitatori, aumentando la probabilità che ritornino in futuro. **Turismo Locale >** Il sito pulito risulta più attrattivo per i turisti, incoraggiandoli a trascorrere più tempo e a esplorare l'area. L'attività contribuisce all'industria turistica locale attraverso l'attrazione di visitatori, che possono spendere in servizi e prodotti locali. **Istituzioni Didattiche e Gruppi Scolastici >** l'ambiente pulito crea un contesto educativo più idoneo per istituzioni didattiche e gruppi scolastici in visita. Garantisce condizioni igieniche e di sicurezza per gli studenti durante le visite educative. **Comunità Locale >** Il sito ben tenuto aumenta il senso di orgoglio e appartenenza nella comunità locale. Contribuisce all'economia locale attraverso l'attrazione di visitatori e l'indotto generato dalle attività turistiche.

Attività	**GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, DEI MANUFATTI EDILI DEI MUSEI E DEI SITI VISITABILI**
Outcomes Beneficiari Diretti	**Visitatori >** le aree verdi ben curate e manufatti edili in buone condizioni contribuiscono a un ambiente piacevole per i visitatori. La manutenzione degli edifici e delle strutture assicura la sicurezza dei visitatori durante la visita. **Personale ARCHEOTUR >** La gestione e la manutenzione creano opportunità di continuità di impiego per il personale addetto. Garantisce un ambiente di lavoro sicuro e ben tenuto per il personale addetto alla manutenzione.
Outcomes Beneficiari Indiretti	**Conservazione del Patrimonio >** La manutenzione regolare preserva l'integrità degli edifici e delle strutture, contribuendo alla conservazione del patrimonio culturale. Contribuisce inoltre alla conservazione di giardini storici e paesaggi culturali. **Reputazione dell'Istituzione >** La gestione attenta e una manutenzione regolare riflettono l'impegno dell'istituzione per la conservazione del patrimonio culturale. Un ambiente ben curato aumenta l'attrattività del sito per i visitatori. **Turismo Locale >** Le aree verdi ben curate e edifici ben mantenuti possono attrarre più visitatori, contribuendo all'industria turistica locale. L'aumento del flusso turistico può avere un impatto positivo sull'economia locale attraverso spese in servizi e prodotti. **Comunità Locale >** Le aree verdi e gli edifici ben mantenuti possono servire come spazi pubblici per la comunità locale, migliorando la qualità della vita. **Educazione e Istituzioni Didattiche >** L' ambiente ben mantenuto contribuisce a un contesto educativo più idoneo per istituzioni didattiche e gruppi scolastici. Le aree verdi sono utilizzate per attività didattiche ed esperienziali.

Attività	**INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI VISITE GUIDATE, LABORATORI DIDATTICI, ATTIVITÀ CULTURALI, DI SPETTACOLO E DI ANIMAZIONE, CONVEGNI**
Outcomes Beneficiari Diretti	**Visitatori >** Le visite guidate offrono un'esperienza più approfondita, guidando i visitatori attraverso la storia, l'arte e la cultura dei luoghi visitati. I laboratori didattici coinvolgono i visitatori in attività pratiche, facilitando un apprendimento attivo e coinvolgente. **Studenti e Istituzioni Didattiche >** Le iniziative educative forniscono agli studenti opportunità di apprendimento pratico e esperienziale. Le attività sono talvolta integrate nei programmi didattici. **Artisti e Attori Locali >** Gli spettacoli e le attività culturali forniscono un palcoscenico per artisti e attori locali, dando visibilità alle loro abilità e talenti. La partecipazione a eventi culturali può offrire opportunità di impiego e reddito per gli artisti locali.
Outcomes Beneficiari Indiretti	**Conservazione del Patrimonio >** Le iniziative di valorizzazione aumentano la sensibilizzazione sulla necessità di preservare il patrimonio culturale locale. **Promozione Turistica >** Gli eventi culturali sono un forte richiamo per i turisti, contribuendo a incrementare il flusso turistico. Attraverso le attività culturali, si può promuovere il territorio e la sua identità.

	Comunità Locale > Le iniziative culturali coinvolgono la comunità locale, creando un senso di appartenenza e partecipazione. L'aumento del turismo porta ad un indotto economico per la comunità attraverso spese in alloggi, ristoranti e negozi locali. **Sviluppo Educativo e Formativo >** I convegni e incontri contribuiscono allo sviluppo continuo degli operatori culturali, degli studiosi e degli appassionati del settore. Promuovono lo scambio di conoscenze e idee, contribuendo al progresso del settore culturale. **Promozione dell'Identità Culturale locale >** Attraverso spettacoli, attività culturali e animazioni, si può valorizzare e preservare la tradizione culturale locale. Contribuiscono a diffondere la consapevolezza e l'orgoglio della cultura e della storia locali.

Attività	**ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DI MARKETING**
Outcomes Beneficiari Diretti	**Visitatori >** Le attività di promozione aumentano la consapevolezza dell'esistenza e delle offerte culturali del museo o dell'area archeologica. Gli sforzi di marketing incentivano i visitatori potenziali a esplorare il luogo, attratti da offerte speciali o iniziative. **Personale ARCHEOTUR >** Il personale coinvolto nella promozione si sente più impegnato nel successo globale dell'istituzione.
Outcomes Beneficiari Indiretti	**Economia Locale >** Il marketing aumenta il flusso turistico nella regione, portando a una maggiore domanda di servizi locali come alloggi, ristoranti e negozi. L'incremento del turismo contribuisce all'economia locale attraverso spese supplementari dei visitatori. **Conservazione del Patrimonio >**. La promozione sensibilizza il pubblico sulla necessità di preservare il patrimonio culturale locale. **Comunità Locale >** Gli sforzi di marketing coinvolgono la comunità locale in eventi culturali e promozionali, promuovendo la partecipazione. **Media e Operatori Culturali >** Il marketing promuove l'immagine positiva dell'istituzione nei media e tra gli operatori culturali. L'aumento della visibilità porta a collaborazioni e partnership con altri enti culturali e istituzioni. **Educazione e Sensibilizzazione >** La promozione aumenta l'adesione ai programmi educativi offerti dal museo o dall'area archeologica. Contribuire alla sensibilizzazione culturale della popolazione attraverso iniziative e attività educative.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

La Cooperativa sociale Archeotur è in possesso dal 2006 della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008, attualmente aggiornata a UNI EN ISO 9001:2015 con campo di applicazione: EROGAZIONE DI SERVIZI DI GESTIONE DI AREE ARCHEOLOGICHE E STRUTTURE MUSEALI. PROGETTAZIONE E EROGAZIONE DI LABORATORI DIDATTICI.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Archeotur utilizza come strumento di valutazione degli obiettivi il mod.RMM Registro Monitoraggi e Misurazioni, all'interno del SGQ.

Durante l'anno 2021, di 43 obiettivi sono stati raggiunti 39 eccetto:

- L'aumento delle presenze rispetto all'anno precedente
- L'aumento del fatturato rispetto all'anno precedente

Questo è dovuto al fatto che nel 2021, a causa della pandemia mondiale da Covid-19, i siti archeologici gestiti da Archeotur sono rimasti chiusi per un periodo prolungato e in alcuni brevi periodi aperti ma con restrizioni.

Sono presenti, inoltre, due obiettivi che non è stato possibile calcolare sempre a causa della pandemia mondiale:

- Numero di questionari Junior/insegnanti negativi nel primo semestre in rapporto al secondo semestre
- Numero di interventi comunali

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Per tenere sotto controllo i rischi e quindi gli elementi e i fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali, la coop. utilizza il mod.ACO Analisi del Contesto, in cui viene analizzato il contesto interno ed esterno in tutte le sue sfaccettature come di seguito riportato:
I fattori interni rilevanti risultano essere nei diversi contesti operativi:
Contesto strategico: i valori e le finalità di Archeotur
Contesto culturale / Struttura organizzativa / Persone: le esigenze del personale interno, la cultura e la conoscenza necessaria al funzionamento dei processi di erogazione del servizio.
Contesto tecnologico/infrastrutturale: le infrastrutture, le apparecchiature e le tecnologie necessarie alla erogazione dei servizi.
I fattori esterni rilevanti risultano essere, nei diversi contesti operativi:

Contesto politico / istituzionale: le normative, le leggi applicabili, decreti attuativi, delibera regionali e comunali
Contesto economico: le esigenze e le richieste degli utenti
Contesto territoriale (geografico e sociale): il territorio e l'ambiente in cui la cooperativa eroga i servizi.

Il contesto in cui opera la cooperativa viene monitorato e valutato costantemente dalla Direzione, e, salvo necessità di modifiche urgenti e sostanziali, viene riesaminato in sede di Riesame della Direzione.

Un altro documento utilizzato per la valutazione e gestione del rischio è il mod.VRI (valutazione del rischio) che, partendo dal contesto di riferimento, in cui vengono evidenziati i rischi e le opportunità, permette di mettere in evidenza le azioni poste in essere per la gestione del rischio.

Per Archeotur, i rischi più alti sono relativi al:

- contesto esterno influenzabile da azioni di Governance delle istituzioni (Regione, Comune, ecc.)
- Fattore finanziario

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2021	**2020**	**2019**
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	810054,00 €	817859,00 €	821712,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	15140 €	7089 €	30803 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2021	**2020**	**2019**
Capitale sociale	1020 €	1224 €	1224 €
Totale riserve	147412 €	107671 €	71323€
Utile/perdita dell'esercizio	26653 €	51126 €	29272 €
Totale Patrimonio netto	121779 €	160021 €	101819 €

Conto economico:

	2021	**2020**	**2019**
Risultato Netto di Esercizio	-26653 €	51126 €	29272 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-26654 €	54575 €	31393 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	**2021**	**2020**	**2019**
capitale versato da soci cooperatori volontari	1020 €	1224 €	1224 €

capitale versato da soci cooperatori lavoratori	0,00 €	900,00 €	900,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	**2021**
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2021	**2020**	**2019**
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	825157 €	866334 €	852596 €

Costo del lavoro:

	2021	**2020**	**2019**
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	709619 €	578100 €	586620 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2021:

2023	**Enti pubblici**	**Enti privati**	**Totale**
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	810054 €	0,00 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2021	**Enti pubblici**	**Enti privati**	**Totale**
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	810054€	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:

	2021	
Incidenza fonti pubbliche	810054 €	100 %
Incidenza fonti private	0,00 €	0,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi non prevista

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Non prevista

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Non presenti

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Nessun impatto ambientale

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione C02 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività:

Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Nell'ambito dell'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, la cooperativa ARCHEOTUR gestisce le seguenti attività generando i relativi impatti:

ATTIVITA'	IMPATTO PRINCIPALE
APERTURA E CHIUSURA DEI MUSEI MUSEALE E DEI SITI VISITABILI	Incremento delle opportunità di apprendimento, arricchimento culturale e svago per i visitatori locali e turisti
BIGLIETTERIA, INFORMAZIONE AL PUBBLICO IN TUTTE LE SUE FORME E PRIMA ACCOGLIENZA	Maggiore facilitazione di accesso ai musei e ai siti archeologici locali
ASSISTENZA AL PUBBLICO, SORVEGLIANZA E VISITE GUIDATE	Incremento delle opportunità di conservazione, apprendimento e approfondimento culturale e storico tramite visite guidate che arricchiscono l'esperienza della visita
GESTIONE DEL PUNTO VENDITA	Arricchimento dell'esperienza complessiva dei visitatori attraverso la possibilità di acquisto di ulteriori fonti bibliografiche e prodotti artigianali locali
PULIZIA ORDINARIA DI TUTTI I LOCALI, GLI IMMOBILI, LE PERTINENZE E I SERVIZI IGIENICI	Incremento del comfort dei visitatori e riduzione del rischio di malattie attraverso la garanzia di standard igienici adeguati nei servizi
GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, DEI MANUFATTI EDILI DEI MUSEI E DEI SITI VISITABILI	Incremento della sicurezza dei visitatori durante la visita
INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI VISITE GUIDATE, LABORATORI DIDATTICI, ATTIVITÀ CULTURALI, DI SPETTACOLO E DI ANIMAZIONE, CONVEGNI	Arricchimento dell'esperienza complessiva dei visitatori attraverso l'approfondimento di tematiche che riguardano il patrimonio storico e archeologico locale
ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DI MARKETING	Aumento della consapevolezza dell'esistenza e delle offerte culturali del museo o dell'area archeologica

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico: Comune di Sant'Antioco

Coinvolgimento della comunità

Nell'anno 2021 la Cooperativa ARCHEOTUR ha promosso il coinvolgimento della comunità locale, nel rispetto delle disposizioni governative relative alla pandemia da COVID19, prevalentemente attraverso:

- Collaborazione con altre organizzazioni locali, associazioni o enti pubblici per implementare progetti congiunti rivolti alla comunità e orientati al suo coinvolgimento
- Campagne social; raccogliendo feedback attraverso la pubblicazione di contenuti volti a far conoscere e riscoprire il patrimonio storico e archeologico locale
- Programmi Educativi e Formativi; promuovendo la condivisione di conoscenze e competenze.

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	**Tema**	**Luogo**	**Destinatari**

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Nessun contenzioso/controversia

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Non pertinente

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

L'assemblea dei soci si riunisce regolarmente ogni anno per l'approvazione del bilancio e la partecipazione è sempre massima.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Si UNI EN ISO 9001:2015

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Non prevista